



**Spett.le  
CLIENTE**

*c/a Ufficio Amministrazione*  
Oggetto: Autorizzazione invio telematico fatture

Gentile cliente,  
Con l'attuazione delle nuove disposizioni in materia di documenti elettronici, Vi proponiamo l'invio della fattura attraverso e-mail. Questo permetterà una corrispondenza più veloce e consentirà di avere a disposizione la fattura per il controllo e la contabilizzazione in tempi più ristretti e certi rispetto al tradizionale metodo della spedizione tramite posta.

Voglia cortesemente, se interessato, restituirci a mezzo fax la presente firmata per accettazione dal Legale Rappresentante e completarla con l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inviare le fatture.

Nel ricordarVi che siete tenuti a stampare e conservare la fattura allegata poiché non seguirà l'invio tramite posta, come da DPR 633/72 succ. modifiche e da risoluzione Ministero delle Finanze prot. 450217 del 30 Luglio 1990, porgiamo distinti saluti.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_

**Autorizza**

La Tre ci srl all'invio di documenti contabili e comunicazioni di natura amministrativa/commerciale presso il seguente indirizzo:

e-mail \_\_\_\_\_

In vista delle nuove disposizioni in materia di fatturazione elettronica a far data dall'01/01/2019, gentilmente siamo a richiederVi Vs pec/sid.

**PEC** \_\_\_\_\_

**SDI** \_\_\_\_\_

**DATA**

(timbro e firma)

**RINVIARE CONTROFIMATA PER ADESIONE AL FAX 0861.870934 OPPURE  
[amministrazione@trespex.com](mailto:amministrazione@trespex.com)**